SystemFarma
CONVÊNIO

Manual do Usuário

SystemFarma AutoCred

ɔjetivo

O SystemFarma AutoCred foi desenvolvido com o intuito de facilitar a ıunicação entre a automação comercial e o Servidor Central do ɜtemFarma.

Com este Sistema será possível realizar consultas de repasse, obter ɾração de vendas, estorno de vendas, além de alimentar o Servidor ıtral do SystemFarma com as informações exigidas pelas empresas.

ıidados e recomendações

Algumas recomendações são sugeridas para se evitar transtornos
to para o SystemFarma como para todas as coligadas.

- Guarde em lugar seguro o seu código e a sua autenticação. Só ele identifica a sua venda;
- Não passe a senha de estornos para pessoas não habilitadas. Estorno é responsabilidade exclusiva da loja;
- NÃO VENDA SEM O AUTOCRED. Caso ocorra algum problema que impeça a efetivação da venda, entre em contato com o SystemFarma para liberar a venda;
- Ao final de cada dia, entre na tela de estornos e verifique todas as vendas. Caso existam vendas duplicadas, estorne a incorreta;

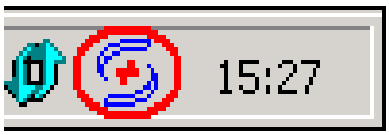
SystemFarma AutoCred – Como Utilizar o Sistema

1.1. Entrada no sistema
1.2. Tela Principal
1.3. Criação de Tabelas

Entrada no sistema

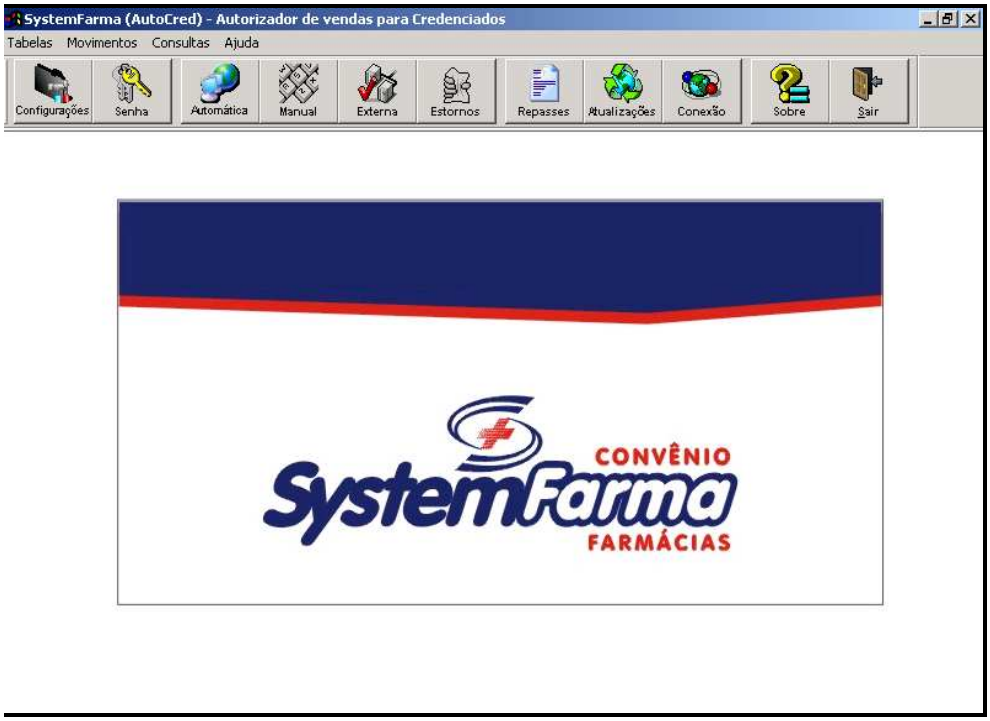
Inicie o SystemFarma AutoCred no modo Automático de Venda (a sua zação é descrita no item 3) e depois inicie o seu software de Automação nercial, para que o Sistema possa responder às solicitações da omação. Caso você não possua uma Automação Comercial, você zará o modo Manual de vendas (veja no item 4).

Esta tela terá implementação futura. Para entrar no sistema não é preciso digitar nada, basta clicar em OK.



Feita a validação do usuário e senha, o ícone do SystemFarma AutoCred ficará aparecendo na Barra do menu Iniciar.

Tela Principal



a navegar pelo sistema, temos duas opções. Pela barra de ferramentas pelo menu que se encontram na parte superior da tela.

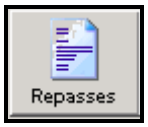
Exibe a tela de Configurações

Exibe a tela Habilitar Senha

Exibe a tela do Autorizador Automático de Vendas

Exibe a tela do Autorizador Manual de Vendas

Exibe a tela de Estornos de Vendas



Exibe a tela de Repasses

Exibe a tela de Atualizações

Exibe a tela para teste de conexão com a Internet

Exibe a tela de Mensagens

Abre uma tela com informações do SystemFarma AutoCred e contato para dúvidas

Sai do SystemFarma AutoCred

nu:

belas

Configurações: Abre a tela de configurações do sistema.
Sair: Sai do SystemFarma AutoCred

vimentos

Autorização de Vendas

Modo Automático: Exibe a tela do Autorizador Automático
Modo Manual: Exibe a tela do Autorizador Manual

Estorno de Vendas: Exibe a tela de Estorno de Vendas.
Habilitar Senha: Exibe a tela Habilitar Senha.

nsultas

Repasses: Exibe a tela de Repassses
Atualizações: Exibe a tela de Atualizações
Mensagens: Exibe a tela de Mensagens

ıda

Barra de Comandos: Permite exibir ou ocultar a barra de amentas
Testar Conexão: Exibe a tela de teste de conexão com a Internet
Criação de Tabelas: Faz a manutenção das tabelas em caso de erro programa.
Sobre: Abre a tela de informações dos Sistema

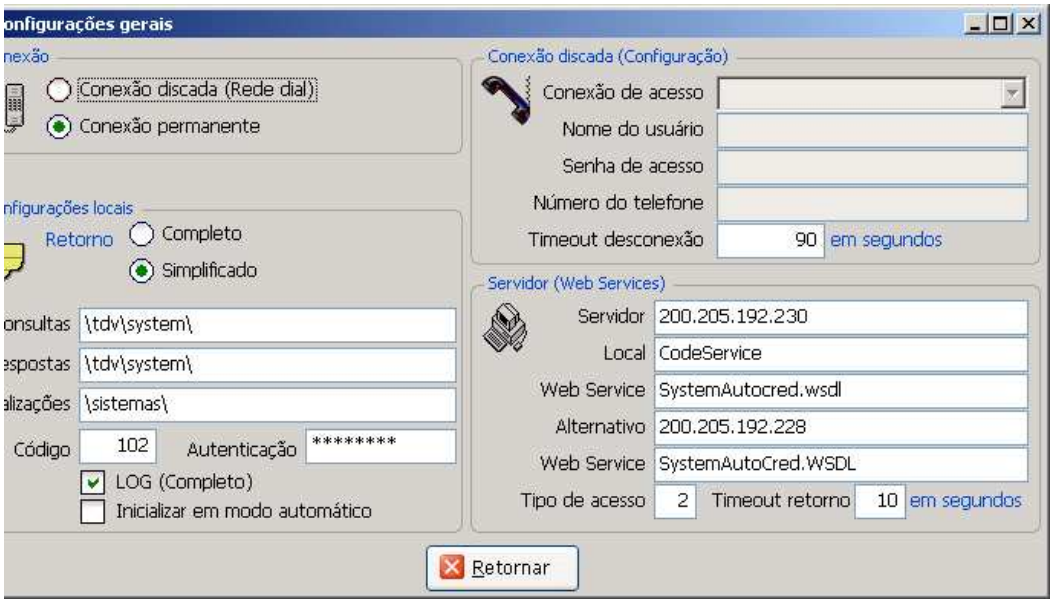
Criação de Tabelas

Essa opção deve ser utilizada sempre que ocorrer algum problema na cução do programa. Um dos exemplos mais comuns para o uso desta ão é o desligamento repentino da máquina (devido ao software ou o tema Operacional). Ressaltamos, porém, que antes de utilizar essa ão um técnico deve ser consultado para analisar o problema.

Configurações

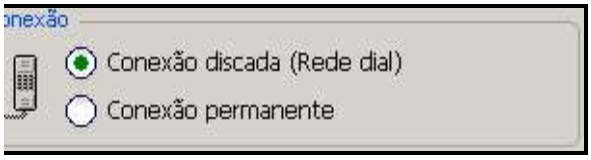
2.1. Tela de Configurações
2.2. Conexão
2.3. Configurações Locais
2.4. Conexão Discada
2.5. Servidor (WebServices)

Tela de Configurações



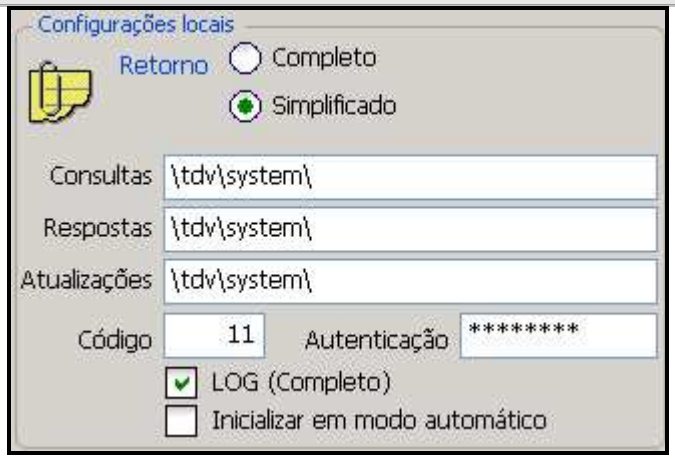
Es
de
Co
El
en
ite

Conexão



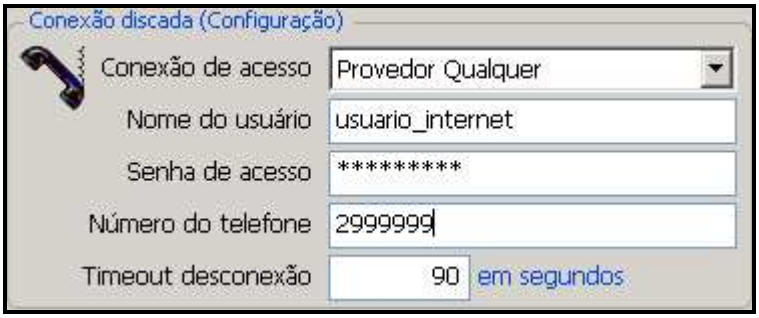
Define o tipo de conexão. Se você possui acesso discado (linha telefônica) ou se você possui acesso a Internet de banda larga (Speedy, Virtua, via satélite, cable modem).

Configurações Locais



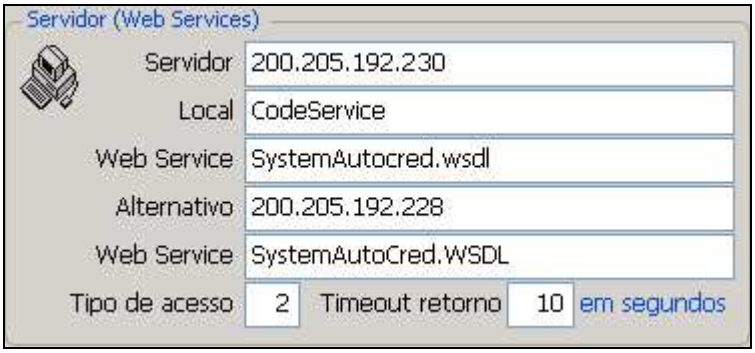
- **Retorno**: Define o formato do arquivo de retorno. Prefira o simplificado que retorna um tamanho de arquivo menor.
- **Consultas**: Define o diretório onde a automação comercial irá gravar os arquivos de consulta, de solicitação de vendas e de espelho.
- **Respostas**: Define o diretório onde serão gravados os arquivos de retorno da consulta, repostas da solicitação e recusa do espelho. Estão opções deverão ser configuradas com base nas informações passadas pelo reponsável pela automação comercial do estabelecimento.
- **Atualizações**: Define o diretório onde serão gravadas as atualizações do sistema. Deve ser colocada uma pasta válida.
- **Código**: Esse é o código da credenciada no SystemFarma.
- **Autenticação**: Informa a senha de acesso para a credenciada. Para obter o código da credenciada e a autenticação entre em contato com a Administração do SystemFarma.
- **Log**: Define se o Log de ocorrências será completo ou não.
- **Inicializar em modo automático**: Define se o AutoCred irá inicializar no Autorizador Automático. Quando se utiliza uma Automação comercial, este item deve estar preenchida.

Conexão Discada



- **Conexão de acesso**: Se for acesso discado, define o provedor de acesso à Internet.
- **Nome do usuário**: Nome do usuário que se utiliza do acesso.
- **Senha de acesso**: Senha para acesso à Internet.
- **Número do Telefone**: número do telefone do provedor de acesso.
- **Timeout desconexão**: Determina o tempo para desconexão automática. Se durante este tempo nenhuma consulta for solicitada, o Sistema irá desconectar da linha telefônica (caso seja acesso discado).

Servidor (WebServices)



- **Servidor:** Define o endereço IP do Servidor principal do SystemFarma. O valor que deve ser informado é: 200.205.192.230.
- **Local**: Informa o pasta no servidor remoto que o SystemFarma AutoCred terá acesso. Não mude esta opção pois este é o único local de acesso.
- **Webservice**: Informa o arquivo que fará o controle das requisições no Servidor. O valor SystemAutoCred.wsdl não deverá ser alterado.
- **Altenativo**: Define o endereço IP do Servidor alternativo para consultas.
- **Web Service**: Define o arquivo de controle do Servidor alternativp.
- **Tipo de acesso**: Tipo de acesso que está sendo feito. Por padrão, o valor é 2.
- **Timeout retorno**: Tempo máximo de resposta para retorno da consulta. Evite colocar valores acima de 20.

Estas opções são colocadas por padrão e só devem ser alteradas diante requisição do SystemFarma.

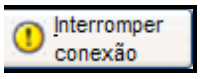
Módulo Autorizador Automático de Vendas

3.1. Autorizador Automático de Vendas
3.2. Dados do conveniado
3.3. Informações complementares
3.4. Tela de Log de Ocorrências

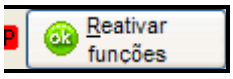
Autorizador Automático de Vendas

O Autorizador Automático de Vendas faz a comunicação automática n o software de automação comercial. Ele fica percorrendo o diretório de sultas e executando as solicitações encontradas.

Em sua tela ficam dispostas as informações das consultas e rações realizadas.



Quando uma conexão é iniciada (no caso de conexão discada) o botão **Interromper conexão** irá aparecer. Se por algum motivo deseja interromper a conexão, clique neste botão. Neste caso nenhuma solicitação será executada até que se reativem as funções.



Reativa as funções de consulta

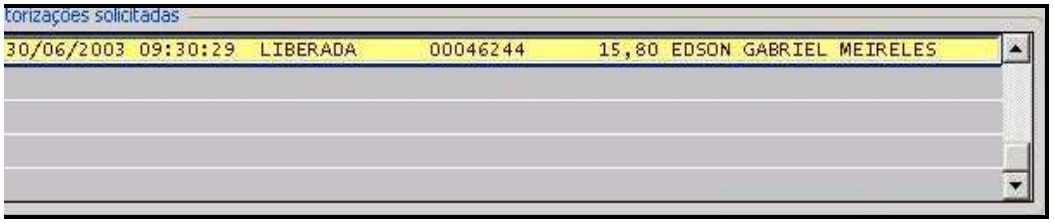
Dados do conveniado

- **Empresa**: Informa a empresa que o conveniado trabalha.
- **Período**: Período vigente de compra do conveniado.
- **Titular do cartão**: Nome do conveniado.
- **Cartão adicional**: Quando a liberação ocorre com um cartão adicional.

Informações Complementares

- **Mensagem**: Nesta caixa de texto será informada qualquer mensagem com relação à venda que está sendo efetuada ou erros ocorridos.

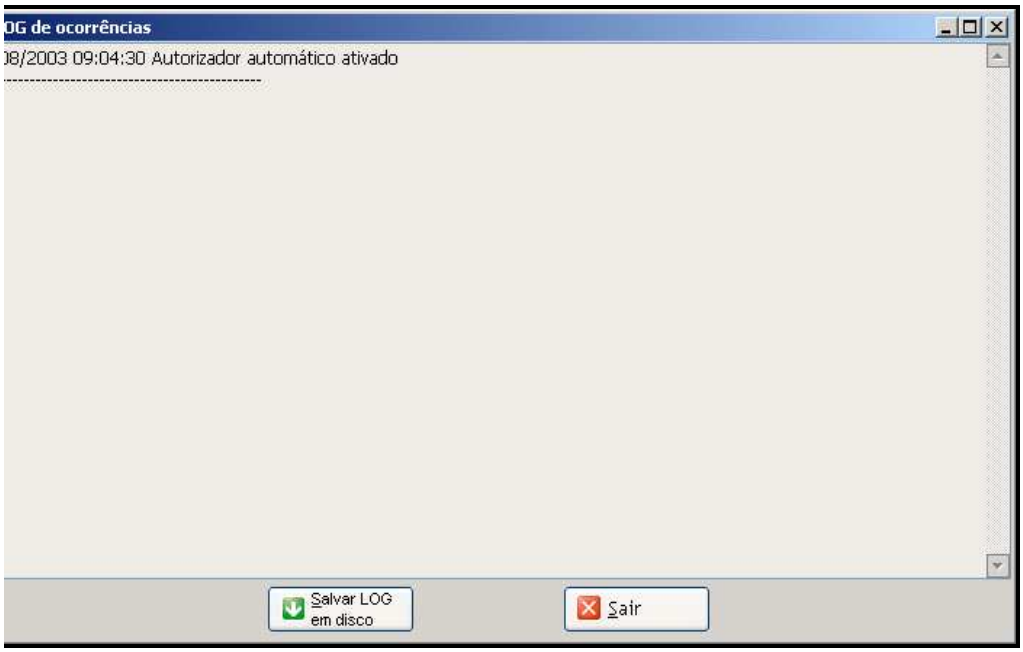
- **Liberação**: Informa o código de liberação para esta venda. Quando estiver vazio, significa que a venda não foi autorizada.
- **Valor Informado**: Valor da venda.



- **Autorizações Solicitadas**: Informa a situação das ultimas solicitações. Pode-se navegar através das autorizações.

Tela de Log de Ocorrências

Exibe a tela do Log de Ocorrências



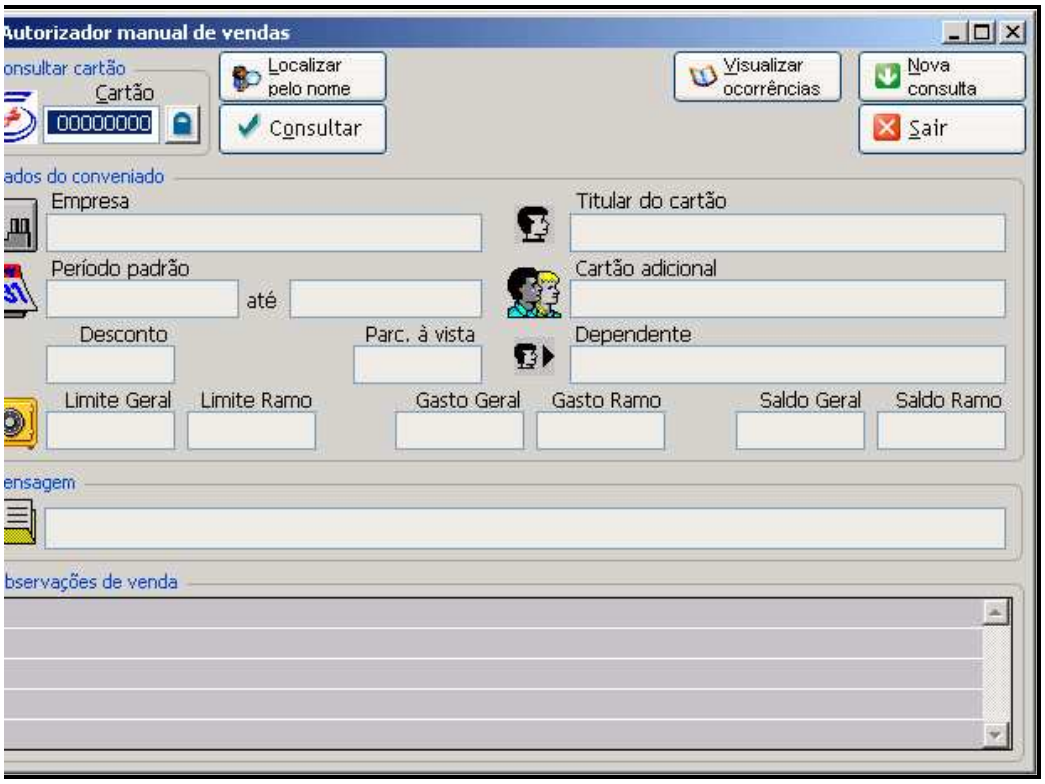
sta tela será informado tudo o que ocorreu desde a execução do
ema.

Salva as ocorrências dentro de um arquivo. Isso se torna útil no caso de verificações de erro.

Módulo Autorizador Manual de Vendas

4.1. Autorizador Manual de Vendas
4.2. Consulta
4.3. Dados do conveniado
4.4. Informações Complementares

Autorizador Manual de Vendas

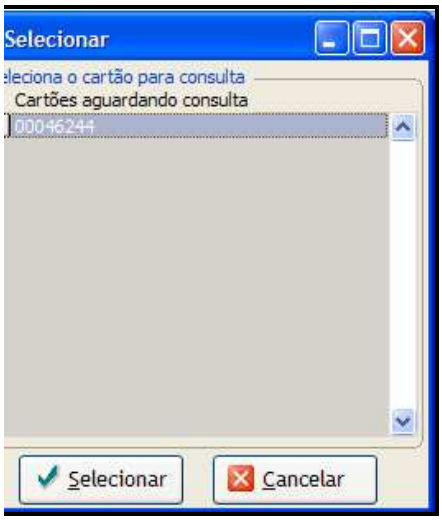


O Autorizador manual de vendas exige a interação direta com o ário e será utilizado nos seguintes casos:

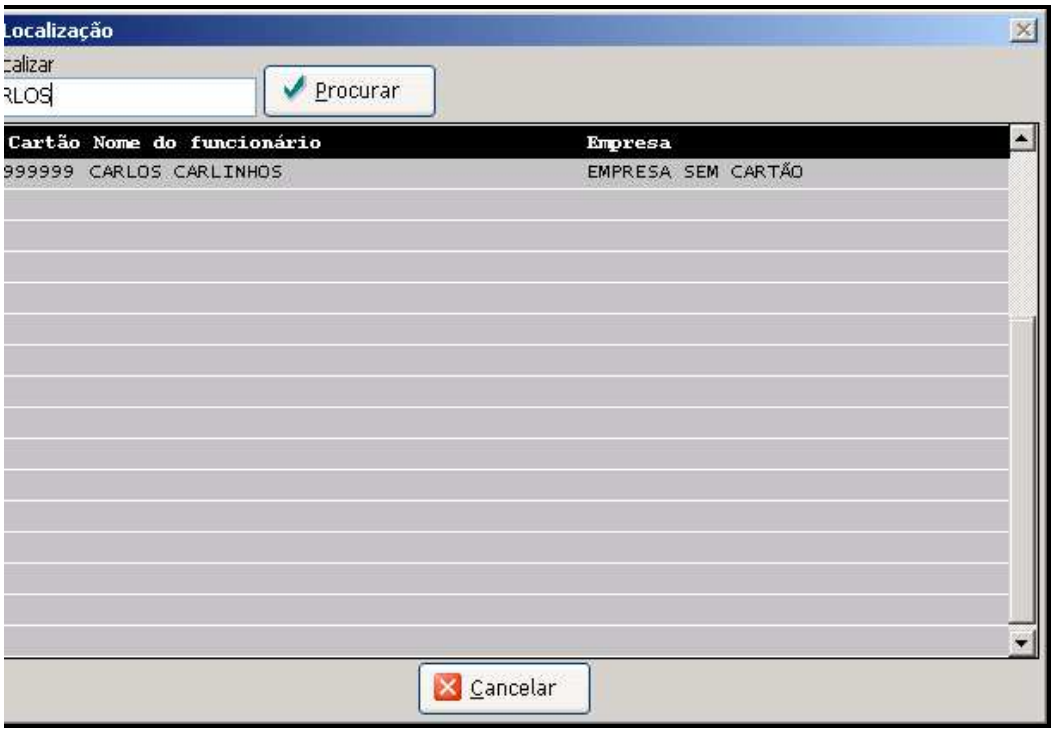
- Problemas com o software de automação comercial;
- Convênios que não possuem cartão e é necessário realizar uma busca por nome. Neste caso obtem-se o código do cartão que será informado para a automação comercial.

Consulta

Informe o número do cartão do convenidado e clique em **Consultar**. Se nenhum número for informado, uma tela irá aparecer com os cartões que está aguardando consulta. Para empresas que não possuem cartão, utilize o botão **Localizar pelo nome**. O cadeado servirá para se informar a senha do cartão.



Esta tela irá aparecer se nenhum número de cartão for informado e existir solicitações criadas pela automação comercial.

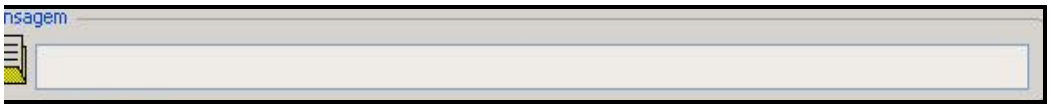


Esta tela só irá aparecer se utilizar a consulta por nome. Informe o me do conveniado e clique em **Procurar**. Uma lista de nomes irá ser strada com o texto que você digitou.

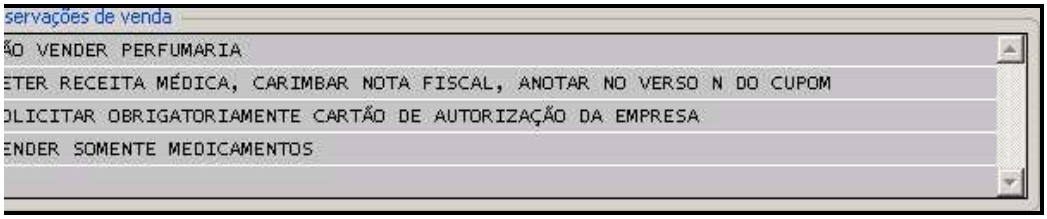
Dados do conveniado

- **Empresa**: Nome da empresa do conveniado.
- **Período**: Período vigente da empresa.
- **Desconto**: Desconto a ser dado para o conveniado.
- **Parc. à vista**: Porcentagem a ser recebida.
- **Limite Geral**: Limite geral de crédito do conveniado.
- **Limite Ramo**: Limite de crédito para o ramo da credenciada.
- **Titular do Cartão**: Nome do conveniado.
- **Cartão adicional**: Quando a liberação ocorre com um cartão adicional.
- **Dependente**: Pessoas dependentes cuja receita esteja no nome.
- **Gasto Geral**: Gasto que o conveniado teve no período.
- **Gasto Ramo**: Gasto do conveniado no mesmo ramo da credenciada.
- **Saldo Geral**: Saldo geral do conveniado
- **Saldo Ramo**: Saldo do conveniado no ramo da credenciada.

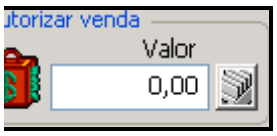
Informações Complementares



- **Mensagem**: Qualquer mensagem com relação à venda que está sendo efetuada ou mensagens de erro.

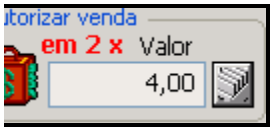

servações de venda
ÃO VENDER PERFUMARIA
ETER RECEITA MÉDICA, CARIMBAR NOTA FISCAL, ANOTAR NO VERSO N DO CUPOM
OLICITAR OBRIGATORIAMENTE CARTÃO DE AUTORIZAÇÃO DA EMPRESA
ENDER SOMENTE MEDICAMENTOS

- **Observações de venda**: Qualquer observação sobre a venda que deverá ser seguida.



Após ter concluído a consulta, deverá ser informado o valor da venda. Se for uma venda parcelada, basta clicar no ícone ao lado do valor. Quando for informado um valor elevado, uma tela de confirmação irá aparecer na tela. Verifique o valor antes de aceitar a confirmação.

ɔrme os valores das parcelas. Caso não queira incluir todas, deixe o valor ɲo 0 (zero) e clique em **Confirmar.**



Caso a venda seja parcelada, o número de parcelas irá aparecer sobre a caixa de valor, que estará mostrando a soma das parcelas.

Solicita autorização de venda. Caso o funcionário possua dependentes cadastrados, uma tela irá aparecer com os nomes dos dependentes. É necessário confirmar o dependente constante na receita médica.

Exibe a tela de Log de Ocorrências.

Limpa os dados e inicia uma nova consulta.

Sai do Autorizador Manual de Vendas.

Módulo Habilitar Senha

5.1. Habilitar Senha
5.2. Habilitando usuários

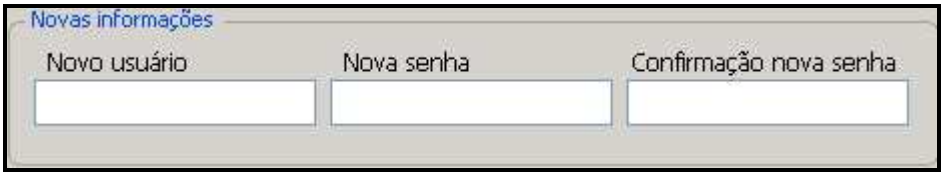
Habilitar Senha

Esta é a tela de habilitação de senha. Sua função é alterar usuários e ıhas do SystemFarma AutoCred que terão acesso ao estorno de vendas. ınbre-se que você é responsável por esta senha. Repasse a senha ɛnas para funcionários habilitados a efetuar estornos.

É passada um usuário e uma senha provisória para o responsável da . Antes de efetuar o primeiro estorno, esta senha deverá ser trocada, ɔilitando um novo usuário e uma nova senha. A validade da senha é até 10:00hs da manhã do dia seguinte à requisição.

Habilitando usuários

ando já estiver com a senha, digite o usuário PROVISORIO e a senha e foi passada pela Administração do SystemFarma. Caso você esteja erendo alterar um usuário e/ou senha, digite este usuário/senha nestes aços.



oque um novo usuário e uma nova senha. Confirme a nova senha para ar erros. A escolha de um nome de usuário e senha é sua, respeitando enas o uso de letras e números (não utilize caracteres como *, -, /, “, ‘, (,),). Há a possibilidade de informar letras maísculas e minúsculas. Lembre-apenas de respeitar as letras que você cadastrou na hora de estornar a venda. (Ex.: usuário Pedro, na hora de estornar, utilizar Pedro)

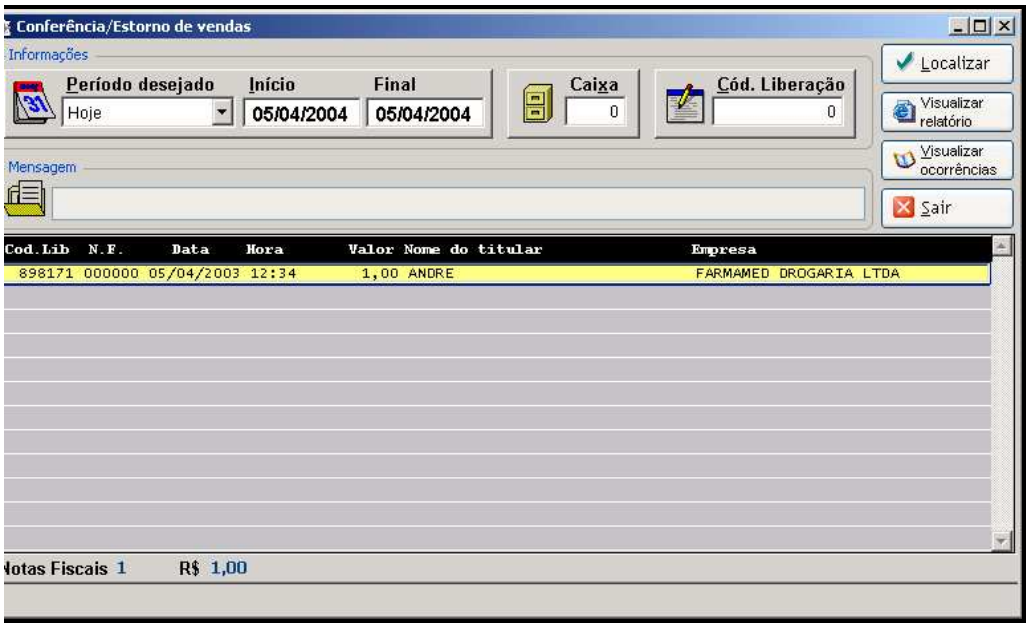
Faz a habilitação da senha. Verifica se o usuário e senha são válidos.

orna uma mensagem para a validação caso a alteração seja efetuada caso não for completa.

Módulo Conferência / Estorno de Vendas

6.1. Estorno de Vendas
6.2. Informações de Procura
6.3. Confirmação de Estorno
6.4. Conferência de vendas

Estorno de Vendas



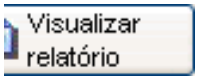
Esta é a tela do Estorno de Vendas. Nela pode-se efetuar o estorno vendas já processadas que necessitem ser canceladas.

Além de estornar **notas duplicadas** ou **devoluções**, esta tela serve a se ter um acompanhamento das vendas com SystemFarma da sua loja, strando o *código de liberação*, *número da nota fiscal*, *data*, *hora*, *valor*, *ne do titular do cartão* e *empresa*. O sistema gera um relatório em HTML, litando a visualização e a impressão das vendas do SystemFarma. onselhamos consultar esta tela **todos os dias**.

Informações de Procura

- **Período desejado**: Define o período para pesquisa no banco de dados. Deverá tomar-se o cuidado para não informar períodos longos pois isto poderá causar uma demora na consulta e dificultar a localização da venda desejada. Dê preferência para vendas de um dia específico.
- **Caixa**: Número do caixa que fez a venda. Não é obrigatório.
- **Cód. Liberação**: Código de liberação da venda. Não é obrigatório. Esta opção retorna apenas a venda que deseja estornar.

Aparecerão na tela todas as vendas efetuadas no período. Verifique existem notas do mesmo funcionário no mesmo dia e horário próximo a da outra com valores diferentes. Se isso ocorrer, verifique as notas ais (quando se utiliza o modo automático, as vendas erradas aparecem almente com o número da nota fiscal '0000') e confira se está lançada retamente no Sistema. Se for necessário, efetue o estorno das vendas orretas.



Mostra no browser (Internet Explorer, Netscape, etc) um relatório com todas as vendas no período indicado. Para imprimir, clique em *Arquivo* > *Imprimir*. Selecione a impressora e clique em *OK*

Selecione qual venda você deseja estornar e pressione o botão **er**. Uma nova tela aparecerá para ser feita a confirmação do estorno.

Confirmação de estorno

- **Confirmação**: Informe o código da liberação que aparece em vermelho na caixa de confirmação dos dados.
- **Usuário**: Digite o nome de usuário responsável pelo estorno. Este usuário não é o mesmo do sistema. Somente usuários autorizados podem efetuar o estorno.
- **Senha**: Digite a senha do usuário.
- Lembrando que o usuário e a senha do estorno deverão ser obtidos junto à Administração do SystemFarma.

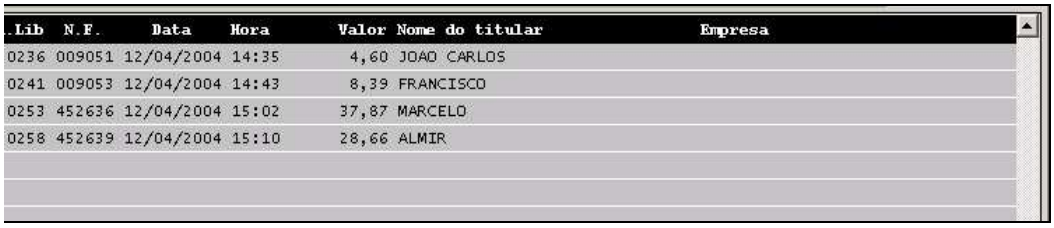
Feito isso, clique em **Confirmar** e será efetuado o estorno.

Fique atento pois caso o estorno já tenha sido efetuado ou o período ente da empresa já tenha sido ultrapassado o estorno não será npletado e uma mensagem de erro será mostrado na tela.

Conferência de vendas

Este procedimento deverá ser efetuado ao final de cada dia para
parar a remessa de notas fiscais a serem enviadas ao SystemFarma.
a os passos abaixo:

1. Entre na tela de Estornos / Conferência;
2. Informe o dia que deseja fazer a conferência (coloque o mesmo dia em Inicio e Fim);
3. Deixe o caixa e o código liberação igual a 0 (zero);
4. Clique em Localizar;
5. Abaixo aparecerá todas as vendas do período informado;



.Lib	N.F.	Data	Hora	Valor	Nome do titular	Empresa
0236	009051	12/04/2004	14:35	4,60	JOAO CARLOS	
0241	009053	12/04/2004	14:43	8,39	FRANCISCO	
0253	452636	12/04/2004	15:02	37,87	MARCELO	
0258	452639	12/04/2004	15:10	28,66	ALMIR	

6. Abaixo da relação de vendas, irão aparecer o total de notas fiscais do período e o valor total destas notas. Some e conte todas as notas fiscais que você tem em mãos. Verifique se o valor condiz com o que está aparecendo na tela. Trate as divergências encontradas, efetuando estornos ou lançamentos necessários. Quando tudo estiver correto (ou seja, número de notas fiscais e valor total bate com o que aparece no AutoCRED), clique no botão **Gerar chave fechamento**.

have de fechamento irá aparecer em vermelho ao lado do botão **Gerar ave fechamento**. Se você possuir qualquer impressor, exceto ressora fiscal, clique em **Visualizar Relatório,** imprima o relatório e orte o formulário de fechamento que aparece abaixo deste relatório.Se ê não possui este tipo de impressora, anote esta chave no formulário fechamento, junto com os totais de notas e valor.

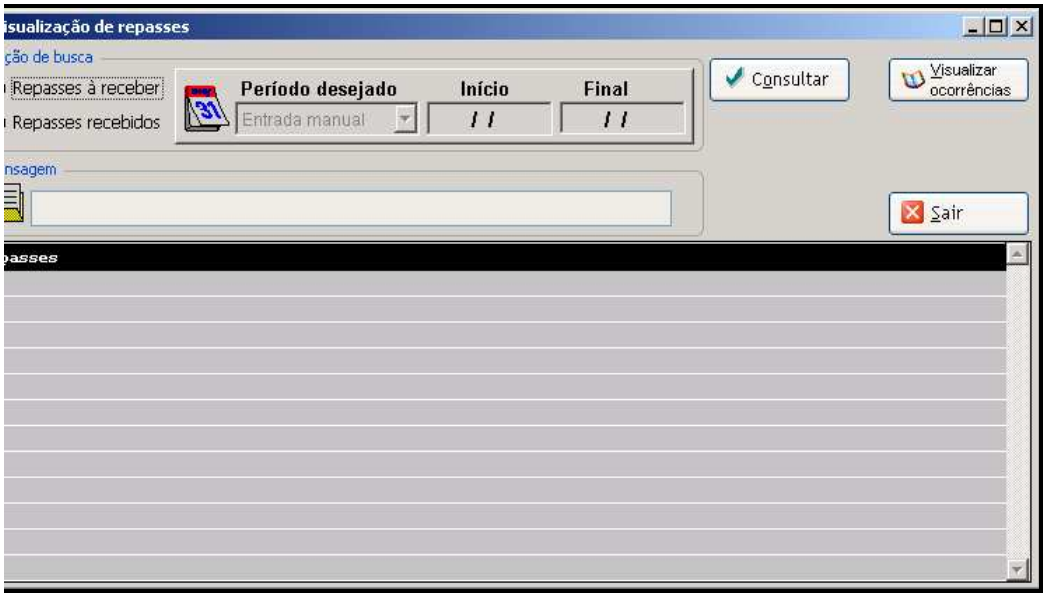
As notas fiscais deverão ser colocadas na ordem que estiver aparecendo conferência de estornos (por horário). Lembre-se de efetuar esta ferência todos os dias.

Esta conferência é a sua garantia de que as informações foram ocessadas corretamente, trazendo segurança para você e seus entes SystemFarma.

Módulo Repasses

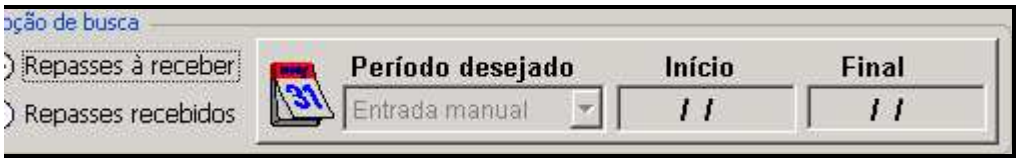
7.1. Visualização de Repasses
7.2. Opção de busca
7.3. Retorno

Visualização de Repasses



Este módulo permite a visualização dos repasses das vendas lizadas através do SystemFarma.

Opção de Busca

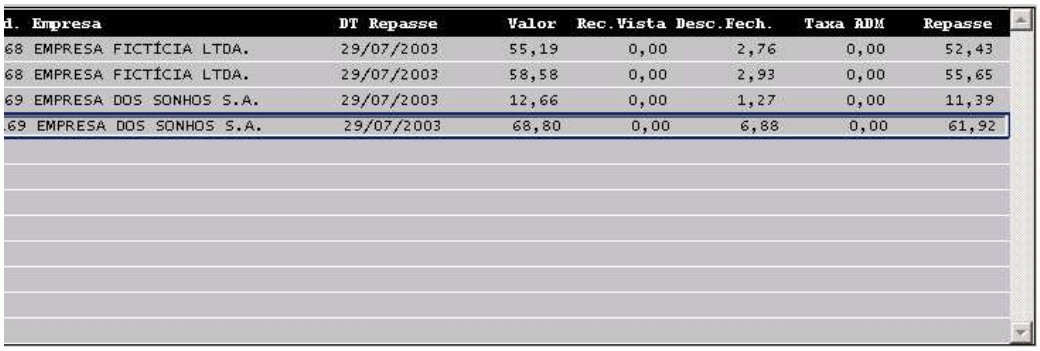


Informe o tipo de busca e o período desejado.

- **Repasses à receber**: Repasses de venda que ainda não foram entregues pelo SystemFarma.
- **Repasses recebidos**: Todos os repasses já recebidos.

Efetua a consulta de repasses. No quadro serão retornados todos os repasses que você deseja visualizar.

Retorno

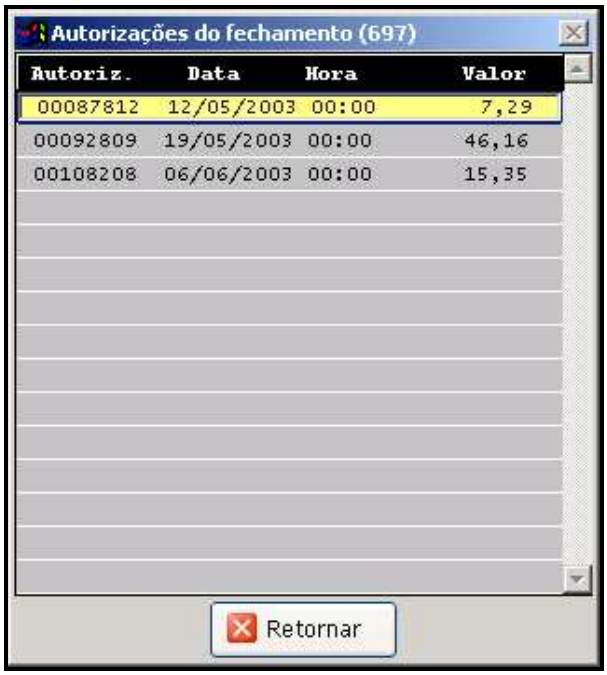


Id.	Empresa	DT Repasse	Valor	Rec.Vista	Desc.Fech.	Taxa ADM	Repasse
68	EMPRESA FICTÍCIA LTDA.	29/07/2003	55,19	0,00	2,76	0,00	52,43
68	EMPRESA FICTÍCIA LTDA.	29/07/2003	58,58	0,00	2,93	0,00	55,65
69	EMPRESA DOS SONHOS S.A.	29/07/2003	12,66	0,00	1,27	0,00	11,39
69	EMPRESA DOS SONHOS S.A.	29/07/2003	68,80	0,00	6,88	0,00	61,92

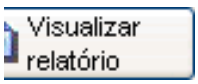
Esse é o retorno da consulta. Para visualizar todas as notas da empresa, ENTER na empresa selecionada. Você pode também clicar com o botão eito do mouse, onde irá aparecer a opção de Resumo **por data** ou **Notas fechamento**.

sumo por data: informa o total de repasse por dia.
tas do fechamento: Todas as notas da empresa selecionada

Resumo por data



Notas do Fechamento



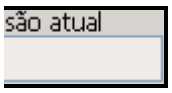
Mostra no browser (Internet Explorer, Netscape, etc) um relatório com os relatórios recebidos ou a receber, de acordo com a sua opção. Para imprimir, clique em *Arquivo > Imprimir*. Selecione a impressora e clique em *OK*

Módulo Verificar Atualizações

Esta é a tela Verificar atualizações. Ela é utilizada para notificar se ste uma nova versão para o AutoCred.

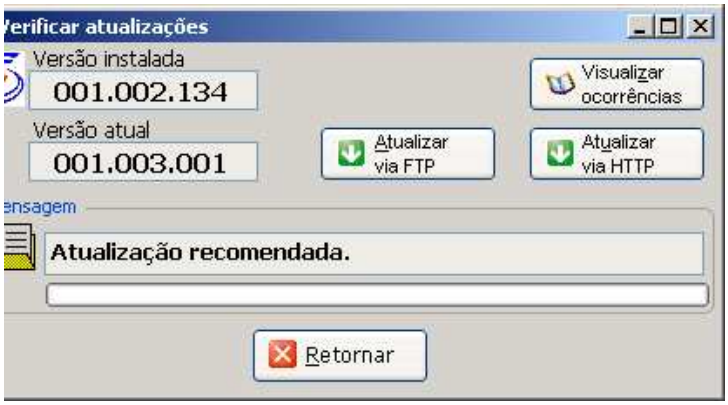
Mostra a versão que está rodando.

Verifica se existe uma versão mais recente do AutoCred. Antes de clicar em **Verificar**, certifique-se que o computador está conectado à Internet.



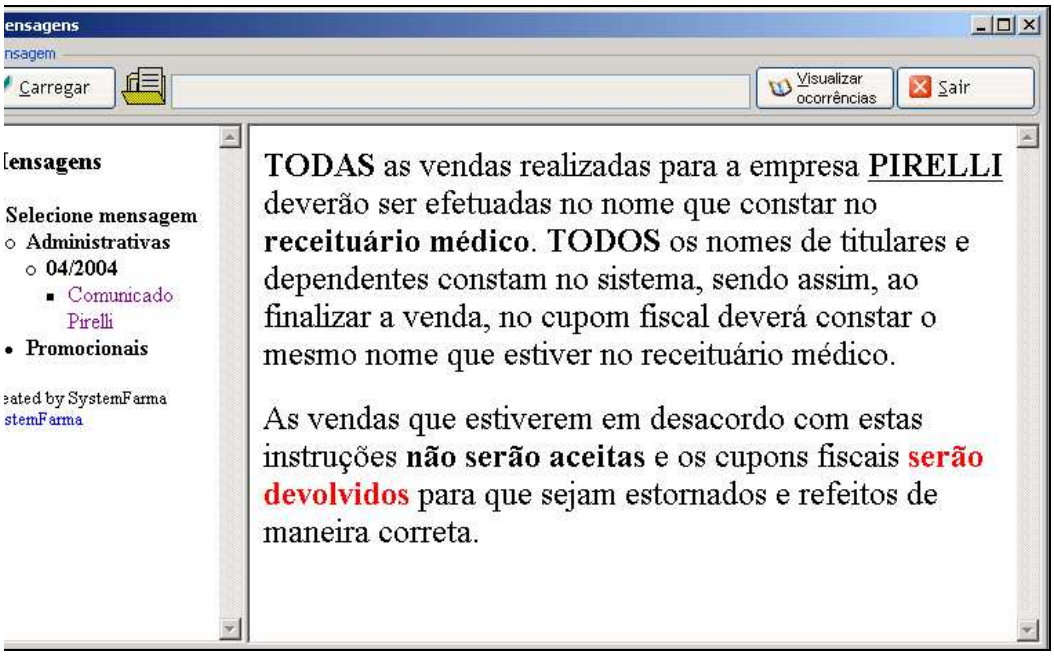
Mostra a versão mais recente do AutoCred.

Caso haja uma versão mais recente, dois botões irão aparecer: **ualizar via FTP** e **Atualizar via HTTP**. O mais recomendado é a alização via FTP. Caso você tenha problemas com esta atualização, ze a atualização via HTTP.



Ao clicar em um dos de atualização, o programa irá fazer o download da versão mais recente do SystemFarma AutoCred.

Mensagens


ensagens
nsagem
Carregar
Visualizar ocorrências
Sair
ensagens
Selecione mensagem
Administrativas
04/2004
Comunicado Pirelli
Promocionais
eated by SystemFarma
stemFarma
TODAS as vendas realizadas para a empresa PIRELLI deverão ser efetuadas no nome que constar no receituário médico. TODOS os nomes de titulares e dependentes constam no sistema, sendo assim, ao finalizar a venda, no cupom fiscal deverá constar o mesmo nome que estiver no receituário médico.
As vendas que estiverem em desacordo com estas instruções não serão aceitas e os cupons fiscais serão devolvidos para que sejam estornados e refeitos de maneira correta.

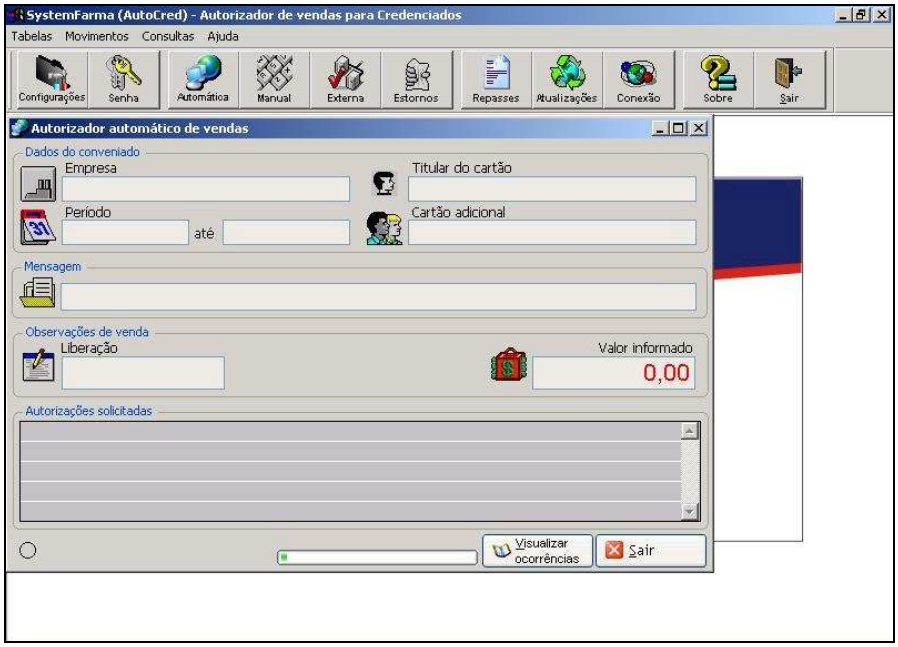
Esta é a tela de Mensagens. Ele é um canal de comunicação com todas nformações referentes ao SystemFarma.
Para visualiza-las, clique em **Carregar**. Busque a sua área de interesse, cure pela data e selecione os comunicados e mensagens disponíveis. Ao o direito estarão sendo mostradas as mensagens.
Lembrando que este será o canal de comunicação entre o SystemFarma s credenciadas. **Verifique novas mensagens sempre que for possível.**

). Dúvidas mais freqüentes

Caso você ainda tenha alguma dúvida, consulte este guia rápido com postas às dúvidas freqüentes que podem surgir sobre a utilização do stemFarma AutoCred e as funções do dia-a-dia.

O ícone com o símbolo do SystemFarma está aparecendo na ra do Menu Iniciar e não funciona a venda com cartão.

ifique se o ícone está piscando. Se não tiver, clique com o botão uerdo do mouse sobre ele. Veja se aparece na tela o modo Automático Vendas. Lembrando que esta opção é usada por credenciadas que tuam a venda pela Automação Comercial e não se utilizam do modo nual.



Modo Automático de Vendas

so não esteja aparecendo, clique em **Automática**

Botão Automática

Foi solicitado para fazer a atualização do SystemFarma toCred. Como faço?

A atualização do SystemFarma será requisitada sempre que essário à todas as credenciadas. Ela é feita de forma bem ples:

ntro do programa SystemFarma AutoCred, existe um botão mado **Atualizações.**

Clique sobre este botão. A seguinte tela irá aparecer

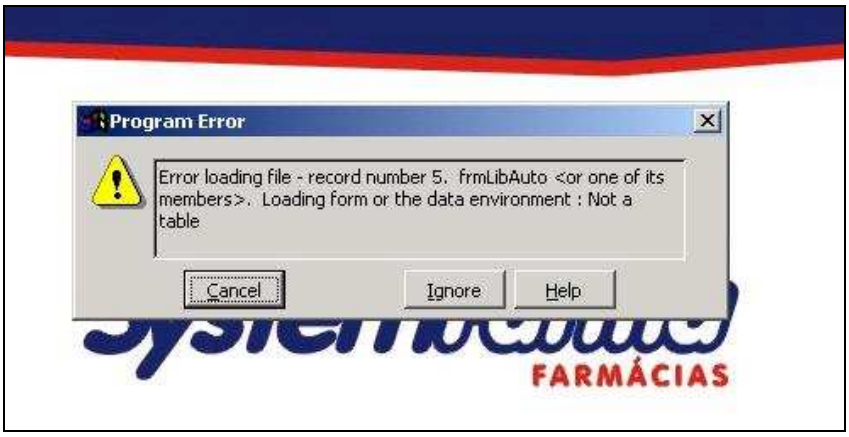
Tela de Atualizações

Clique em **Verificar**. Se aparecer a mensagem "Atualização ecomendada", clique sobre o botão **Atualizar**.

Uma barra irá aparecer com uns pontinhos correndo. Aguarde até que a mensagem "Atualização concluída" apareça.

Desative o programa. Ative novamente. Pronto, a atualização foi efetuada.

Quando está ativando o SystemFarma AutoCred, uma mensagem erro parecida com esta aparece na tela: "Error loading file – Record nber ...". O que fazer?



Tela de erro ao iniciar o AutoCred

Esse erro ocorre quando a máquina é desligada de maneira incorreta. ando isso acontecer, clique no botão **Ignore** da tela **Program Error**. Veja e o símbolo do SystemFarma aparece no canto da tabela mas não está cando. Clique nele e vá até o Menu **Ajuda** (na parte superior do stemFarma AutoCred). Clique em **Criação de Tabelas**. Feito isso, ative o AutoCred e ative novamente.

Criação de Tabelas

Ao efetuar uma venda pelo convênio na Automação de vendas, o po de espera para efetuar uma consulta de cartão ou fechar a venda uito grande.

o ocorre por um dos três motivos:

Não há conexão com a Internet. Vá até a máquina do SystemFarma oCred e verifique se a conexão com a Internet está correta;

O programa SystemFarma AutoCred **não** está ativado. Vá até a quina onde o programa está instalado e ative o SystemFarma AutoCred;

O programa SystemFarma AutoCred está ativado, mas **não** está no do Automático. Vá até a máquina do Speedy, clique com o botão uerdo do mouse no símbolo do SystemFarma. A tela do AutoCred irá ir. Clique em **Automática**. Perceba que agora o símbolo do temFarma ficará piscando.

Na hora de efetuar uma consulta, ou de efetuar uma venda pelo dulo Manual do SystemFarma AutoCred, uma mensagem aparece: lha no acesso ao WebService".

ifique um dos itens abaixo:

O terminal de vendas está funcionando corretamente?

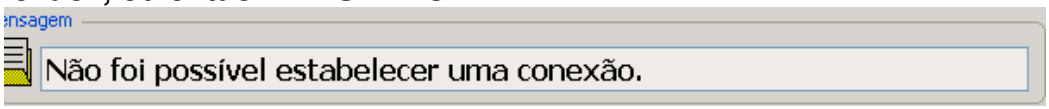
A conexão com a Internet está OK (está conectando, a velocidade da exão é boa)?

O Microsoft SOAP está instalado?

Quando se está fechando a venda na Automação Comercial, ele va o AutoCred. Ao abrir o programa, uma mensagem aparece: odified item in tray failed!!". È preciso clicar várias vezes em OK a parar de aparecer.

Esse problema ocorre devido a incompatibilidades entre o temFarma AutoCred e algum outro programa instalado na máquina. Já ste no entanto uma nova versão do AutoCred que corrige este problema. sta efetuar a Atualização do sistema. Mais acima é descrito como efetuar alizações.

Apareceu uma mensagem: "Não foi possível estabelecer uma nexão", ou então: "RASERROR...".



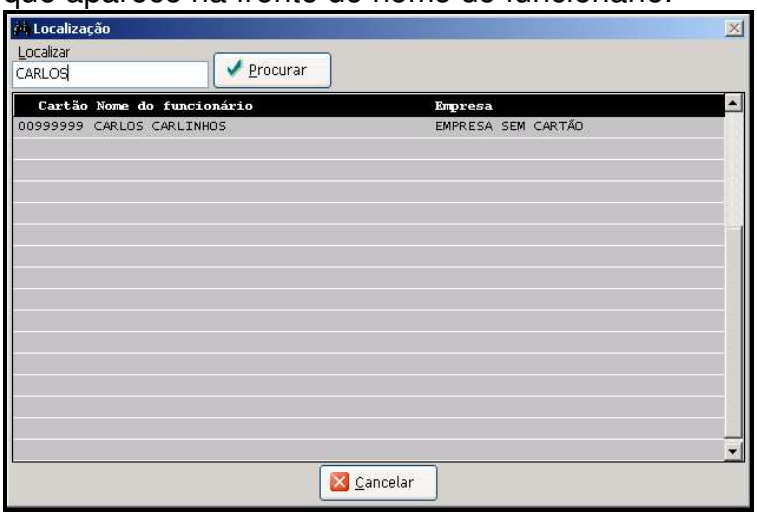
Essas mensagens aparecem sempre que se tenta efetuar uma nexão discada. Os possíveis problemas são:

A conexão já foi feita por outro programa. Neste caso, desconecte da rnet e deixe que o AutoCRED faça a conexão.

O modem pode estar apresentando problemas. Caso o erro persista, me um técnico para verificar as condições da máquina.

Vendas para Pirelli

Pirelli não possui cartão SystemFarma. Por isso, as vendas para cionários da Pirelli será diferente a partir de agora.

- Para fazer a venda, clique no botão do SystemFarma que aparece no canto inferior direito do computador. Irá aparecer na tela o SystemFarma AutoCred;
- Clique no botão "Manual";
- Se você utiliza banda larga (Speedy, Virtua, rádio, etc.), clique em "Localizar pelo nome";
- Se você utiliza Internet discada, é necesário primeiro se conectar com a Internet. Para isso, digite o cartão 01 e clique em "Consultar". O programa irá retornar a mensagem "Cartão Inválido". Esta mensagem não tem importância. Feito isso, clique em "Localizar pelo nome";
- Digite uma parte do nome e clique em "Procurar". Ele irá retornar na tela todos os funcionários que tem no nome o texto que você digitou.
- Identifique o cliente dentre as opções e marque o número do cartão que aparece na frente do nome do funcionário.
- 

- Se você utiliza uma Automação Comercial que está integrada com o SystemFarma AutoCred clique em “Cancelar”, volte para sua Automação, digite este número do cartão e prossiga a venda.
- Se sua Automação não estiver integrada ou não exister nenhuma Automação no estabelecimento, selecione o funcionário e pressione a tecla ENTER. As informações do funcionário irão aparecer no modo Manual e após isso basta continuar a venda normalmente.

. Teste de conexão

Esta tela serve para efetuar testes da conexão com a Internet. É tante recomendado em caso de se utilizar o Speedy.

Ao clicar no botão Conexão, a tela ao lado irá aparecer.

Esta tela irá aparecer caso algum problema ocorrer ou não estar conectado à Internet.

Caso a conexão estiver OK, a tela ao lado irá aparecer.

2. Sobre

ela Sobre... mostra informações do SystemFarma AutoCred, como nº da são, breve descrição e nome da credenciada.

a maiores dúvidas sobre o uso do SystemFarma AutoCred é só entrar contato com o e-mail ou telefones abaixo.

SystemFarma
systemfarma@farmamed.com.br
(015) 233-9892
(015) 211-5407